

**REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
PARAFIALNEGO ODDZIAŁU AKCJI KATOLICKIEJ
DIECEZJI ŚWIDNICKIEJ**

§ 1

Walne Zebranie członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej jest organem stanowiącym, działającym na podstawie postanowień Statutu Akcji Katolickiej i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Walne Zebranie zwyczajne zwołuje Prezes Zarządu Parafialnego Oddziału przynajmniej 1 raz w roku.
2. Walne Zebranie nadzwyczajne zwołuje Prezes Zarządu Parafialnego Oddziału w miarę potrzeby lub na wniosek:
 - 1) Parafialnego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej,
 - 2) Komisji Rewizyjnej,
 - 3) $\frac{1}{4}$ członków Parafialnego Oddziału.
3. Wniosek o zwołanie Walnego Zebrania nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do Zarządu Parafialnego Oddziału z podaniem celu jego zwołania.
4. Walne Zebranie nadzwyczajne zwołuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
5. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania zawiadamia się Parafialnego Asystenta Kościelnego i członków Parafialnego Oddziału na piśmie z 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes Zarządu Parafialnego Oddziału lub inny upoważniony członek Zarządu.
2. Obrady Walnego Zebrania rozpoczyna się i kończy wspólną modlitwą.
3. Otwierający obrady zarządza wybór, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego zebrania, jego zastępcę i sekretarza, którzy stanowią Prezydium Zebrania.
4. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.
5. Walne Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zebrania, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw.

§ 4

1. Członkowie Parafialnego Oddziału obecni na Walnym Zebraniu w miarę potrzeby wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym Komisję Mandatowo-Skrutacyjną oraz Uchwał i Wniosków w składzie od 2 do 3 osób każda.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Zadaniem Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej jest:
 - 1) sprawdzenie listy obecności członków Parafialnego Oddziału,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania do podejmowania uchwał,
 - 3) obliczanie i ogłaszanie wyników głosowania,

- 4) wykonywanie wszystkich czynności związanych z przeprowadzaniem głosowania,
 - 5) ustalanie list kandydatów i przygotowywanie kart wyborczych o ile w porządku obrad Walnego Zebrania przewidziano wybory do organów Parafialnego Oddziału.
4. Zadaniem Komisji Uchwał i Wniosków jest rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków i przedłożenie ich Walnemu Zebraniu do przegłosowania.
 5. Walne Zebranie może powierzyć zadania określone w ust. 3 i 4 jednej 3-osobowej Komisji.
 6. Z czynności Komisji sporządza się protokoły, które po podpisaniu przez wszystkich członków Komisji, przekazuje się sekretarzowi Walnego Zebrania.

§ 5

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą większości członków obecnych na Zebraniu dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Parafialnemu Asystentowi Kościelnemu, członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.

§ 6

Uchwały Walnego Zebrania podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.

§ 7

1. Wybory do organów Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przeprowadza się na Walnym Zebraniu.
2. Walne Zebranie ustala liczbę członków organów Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej zgodnie z art. 44 i 48 Statutu Akcji Katolickiej.
3. Obecni na Zebraniu członkowie Parafialnego Oddziału mogą zgłaszać kandydatów do organów wymienionych w art. 42 ust. 1 pkt. 2,3 oraz ust. 2 Statutu Akcji Katolickiej.
4. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz imię i nazwisko zgłaszającego.
5. Kandydaci składają ustne oświadczenie dotyczące zgody na kandydowanie.
6. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna przygotowuje listy kandydatów spośród zgłoszonych osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie.

§ 8

1. Wybory przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej, na której umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
2. Głosujący stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba znaków „X” przy nazwiskach kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc przewidzianych dla organów wymienionych w § 7, ust.3.
4. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie wyborczej nie postawiono żadnego znaku „X” przy nazwiskach kandydatów, albo liczba znaków „X” przy nazwiskach kandydatów jest większa od liczby miejsc przewidzianych dla organów wymienionych w § 7, ust.3.
5. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna a Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania

§ 9

1. Do poszczególnych organów wymienionych w § 7, ust.3 wchodzi kandydaci, którzy otrzymali co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca w składzie organu, zarządza się II turę wyborów spośród tych kandydatów, którzy w I turze otrzymali mniej niż 50% głosów. Z II tury wyborów do organu wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeżeli w wyniku wyborów, dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby miejsc w danym organie, zarządza się wybory uzupełniające między tymi osobami według zasad określonych w ust.2.
4. Ważność i wyniki końcowe wyborów stwierdza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Komisji.

§ 10

1. Spośród wybranych członków Zarządu, Walne Zebranie dokonuje wyboru dwóch lub trzech kandydatów na Prezesa Zarządu POAK zgodnie z art.42 ust. 1, 2. Statutu Akcji Katolickiej.
2. Zasady wyboru zgodnie z zapisami § 7.8.9 niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i sekretarz Zebrania.
2. Protokoły są jawne dla wszystkich członków i władz Akcji Katolickiej.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

§ 12

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania oraz postanowieniami Statutu Akcji Katolickiej..

(-) Sekretarz DIAK
(-) Prezes DIAK